

سامانه ملی مشاوره و آموزش ازدواج

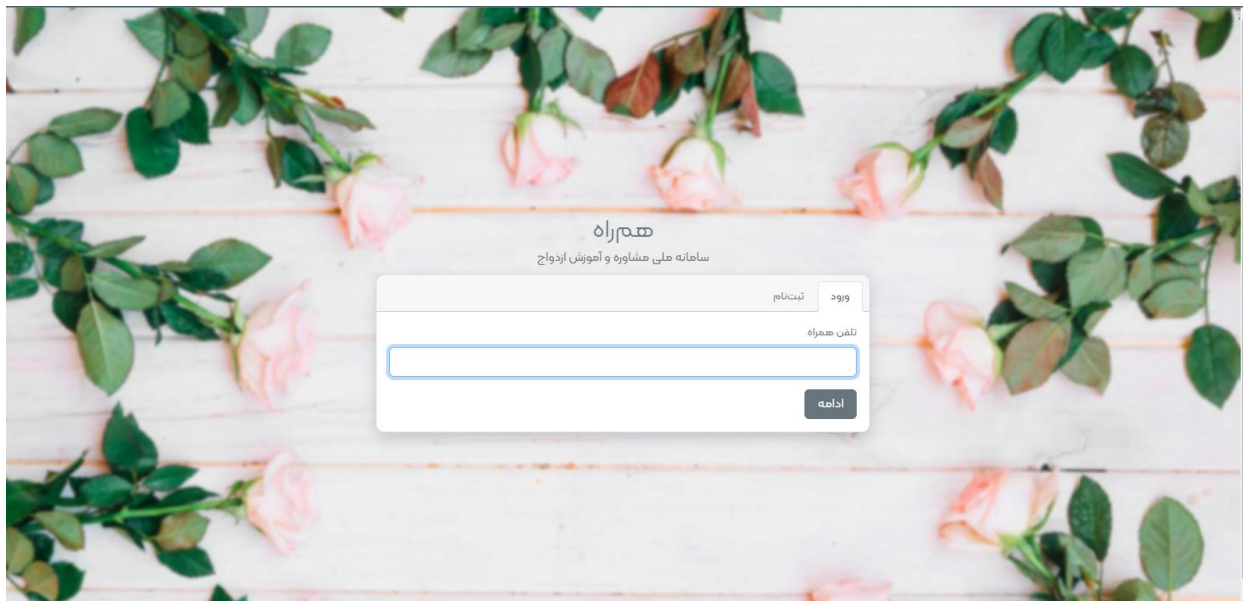
راهنمای ثبت اطلاعات مراکز مشاوره

مرحله اول: ورود به سامانه

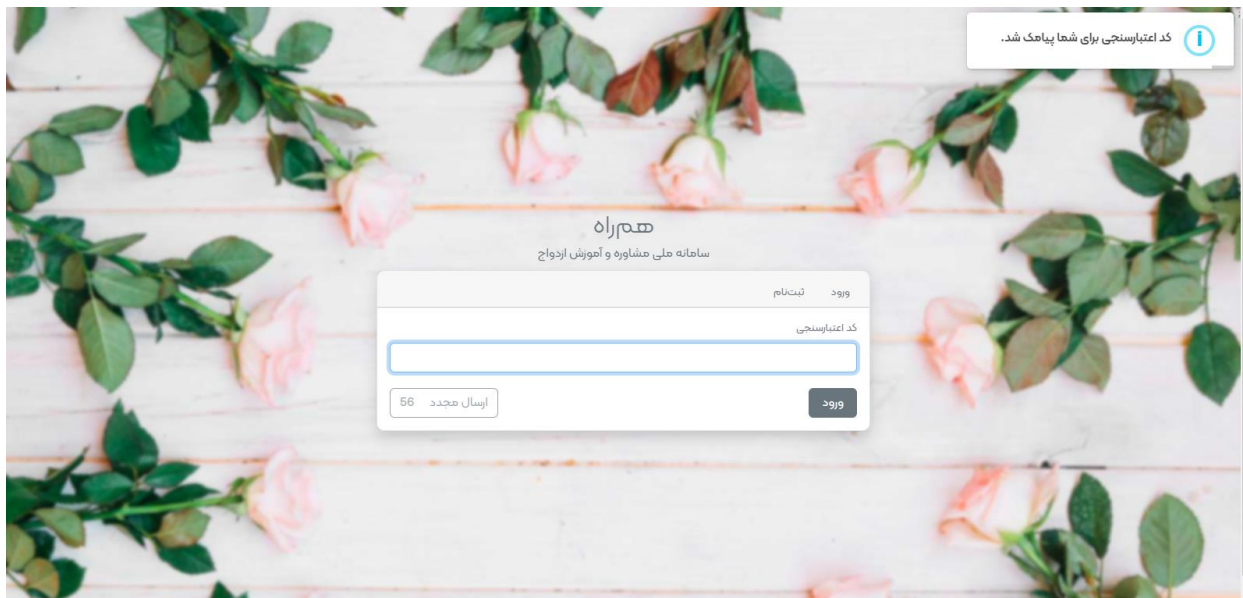
با وارد کردن آدرس سامانه (<https://smmae.ir>) با صفحه ی زیر مواجه می شوید. جهت ورود به پنل کاربری مربوط به مرکز مشاوره ی خود، روی دکمه ی ورود که در تصویر مشخص شده است کلیک کنید.



با کلیک روی دکمه ورود با صفحه زیر مواجه می شوید. در این بخش می بایست شماره همراه مدیر مرکز مشاوره (که در اختیار وزارت ورزش و جوانان قرار داشته است) را وارد نمایید.



بعد از ثبت شماره موبایل و کلیک روی ادامه با صفحه ی زیر مواجه می شوید و پیامکی حاوی رمز عبور به شماره موبایل شما ارسال می شود. رمز عبور پیامک شده را وارد کرده و روی دکمه ی ورود کلیک کنید.



مرحله دوم: ثبت اطلاعات مدیر مرکز مشاوره

بلافاصله بعد از ورود به سامانه، صفحه ی پروفایل مدیر مرکز مشاوره مطابق صفحه زیر باز می شود. در ابتدا می بایست کلیه ی اطلاعات مربوط به مدیر مرکز مشاوره را در این بخش ثبت کنید. (دقت شود که بارگزاری تصویر کاربری برای تمام کاربران الزامی است)

ویرایش پروفایل

بازگشت →

همراه

دانشوردها
دوره ها
کارگاه ها
نوبت های مشاوره
نیکت ها

نام * نام خانوادگی * نام پدر *

تلفن همراه * کد ملی * **تعیین شماره همراه** 09197453829

پست الکترونیک

جنسیت * وضعیت تأهل * تاریخ تولد *

مرد زن

شهر * استان *

-- انتخاب کنید -- -- استان را انتخاب کنید --

تصویر پروفایل

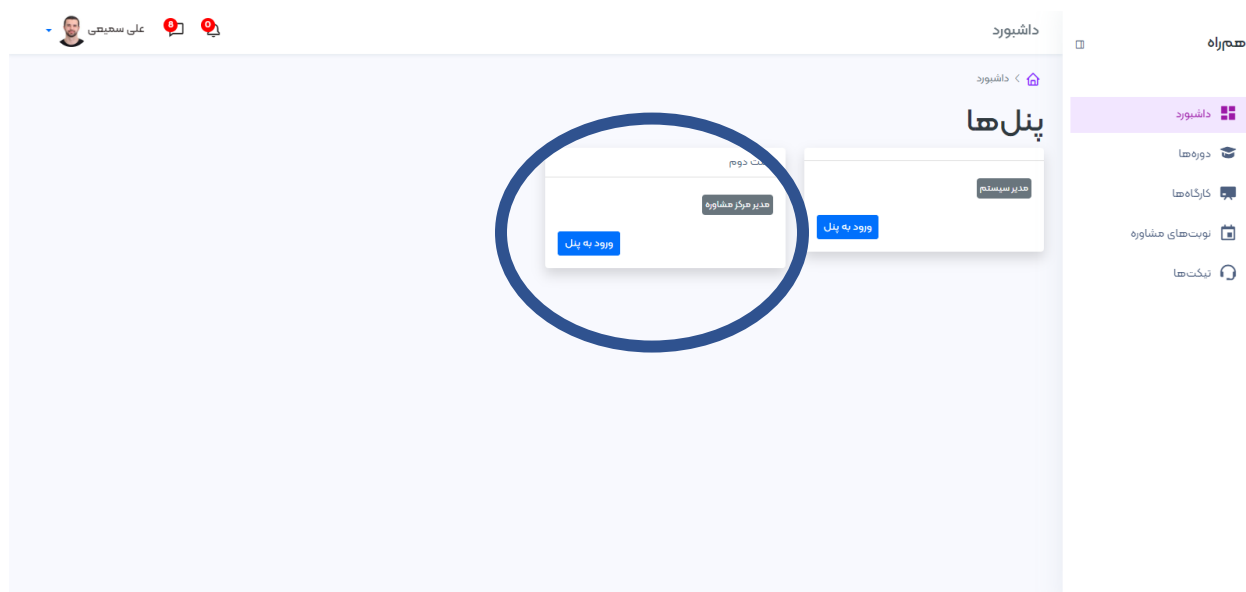
No file chosen Choose File

آدرس *

بازگشت → ذخیره

مرحله سوم: ثبت اطلاعات مرکز مشاوره

بعد از ثبت و ذخیره ی اطلاعات مربوط به مدیر مرکز مشاوره با صفحه ی زیر مواجه می شوید. با کلیک روی ورود به پنل وارد پنل کاربری مرکز مشاوره خود می شوید.



در این صفحه با کلیک روی دکمه ی "اطلاعات مرکز مشاوره" می بایست اطلاعات مربوط به مرکز مشاوره ی خود را وارد کنید. (دقت کنید که بارگزاری تصاویر مربوط به مرکز مشاوره نیز الزامی بوده و در صفحه اصلی مرکز مشاوره برای مخاطبان عمومی قابل مشاهده خواهد بود)

داشبورد

اطلاعات مرکز مشاوره

مشاورین و کارمندان

محتوا

نکته‌ها

داشبورد

اطلاعات مرکز مشاوره

مشاورین و کارمندان

محتوا

نکته‌ها

نام *

تست دوم

تلفن *

شماره های مورد نظر را وارد

کد پستی *

شماره پروانه نظام *

سال تأسیس مرکز *

حیطه فعالیت *

در چه زمینه‌ای دوره برگزار میکنید *

لوگو *

No file chosen Choose File

شهر *

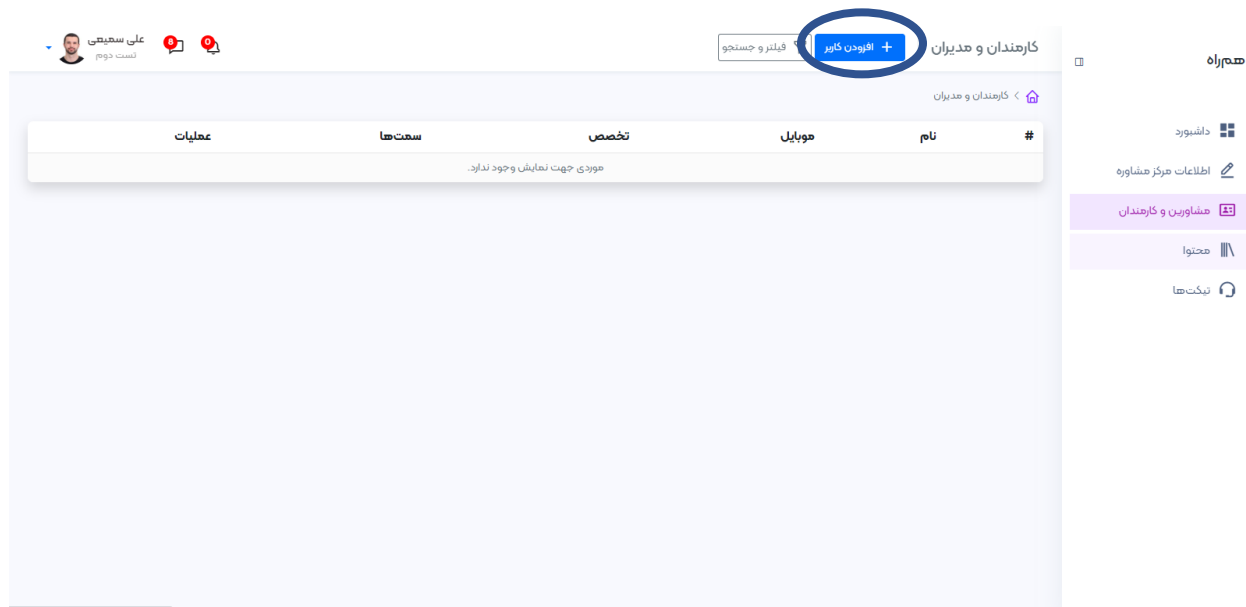
تصویر اصلی *

No file chosen Choose File

استان *

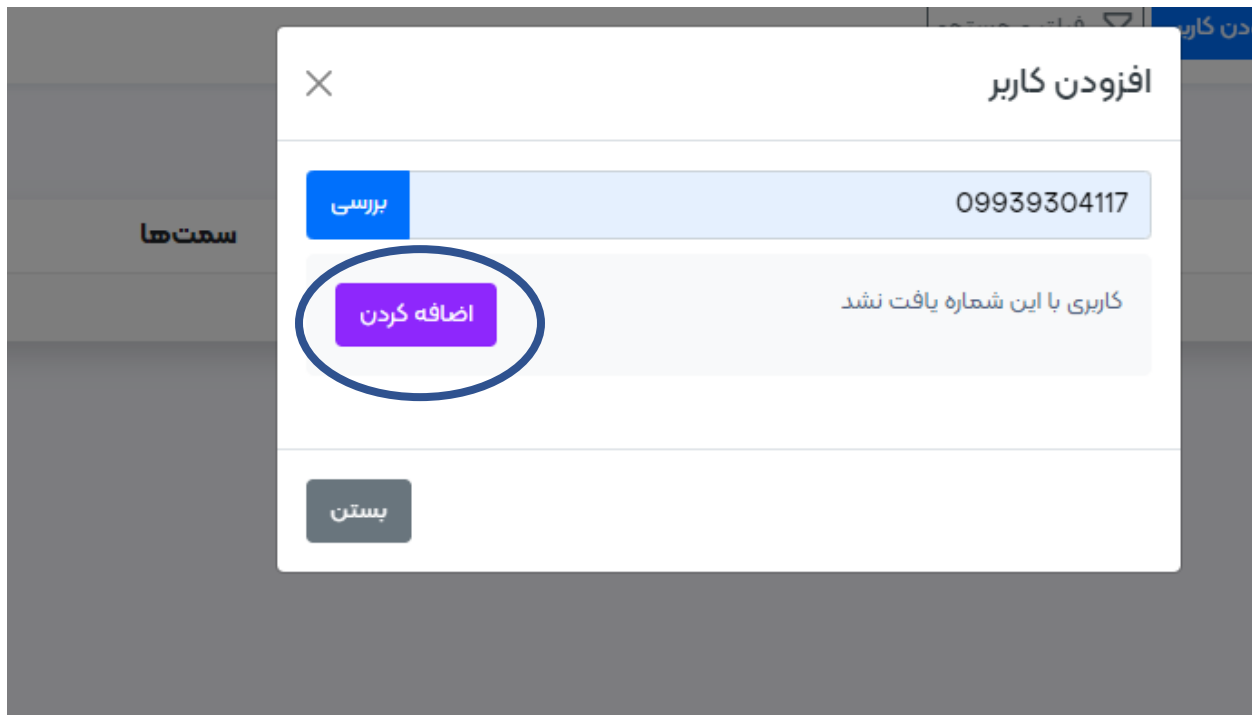
مرحله چهارم: ثبت اطلاعات مشاورین و کارمندان

پس از ثبت و ذخیره ی اطلاعات مربوط به مرکز مشاوره، با کلیک روی دکمه "مشاورین و کارمندان" امکان ثبت اطلاعات کارمندان و مشاوران مرکز مشاوره ی خود را دارید:



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a user profile (علی سمیعی, تست دوم) and a search bar. A blue button labeled "+ افزودن کاربر" (Add User) is circled in blue. Below the navigation bar, there is a table with columns: #, نام (Name), موبایل (Mobile), تخصص (Specialty), سمت‌ها (Positions), and عملیات (Operations). The table is currently empty, with a message below it: "موردی جهت نمایش وجود ندارد." (No items found for display). On the right side, there is a sidebar menu with options: هم‌راه (Companion), دانش‌بورد (Dashboard), اطلاعات مرکز مشاوره (Consulting Center Information), مشاورین و کارمندان (Staff and Consultants - highlighted in purple), محتوا (Content), and نیکت‌ها (Nights).

با کلیک روی دکمه ی افزودن کاربر و ثبت شماره موبایل، در صورتی که اطلاعات شخص قبلا در سیستم ثبت نشده باشد، می بایست کلیه ی اطلاعات مربوط به مشاور یا کارمند مربوطه را نیز ثبت نمایید. (توجه شود برای ثبت اطلاعات مشاورین و کارمندان نیز بارگزاری تصویر کاربری الزامی می باشد)



مدیران و کارمندان < ایجاد کاربر < [خانه](#)

تلفن همراه 09939304117

نام * نام خانوادگی *

تخصص‌ها * سمت‌ها *

پست الکترونیک شماره نظام پزشکی

وضعیت تأهل جنسیت کد ملی

نام پدر تاریخ تولد

استان -- انتخاب کنید -- شهر -- استان را انتخاب کنید --

عکس پرسنلی

پس از ثبت اطلاعات مرکز مشاوره و مشاورین و کارمندان، اطلاعات شما بررسی خواهد شد و در صورت تایید در سامانه قرار خواهد گرفت.